

Regulamin Amore Dance Studio

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Amore Dance Studio** — Alina Hlinka prowadząca/y jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Amore Alina Hlinka – z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Rzemieślnicza 20A NIP 6793288676, REGON 527484228, tel 574382325, e-mail kontakt@amore.dance; prowadzący Studio tańca zlokalizowane przy ulicy Rzemieślnicza 20A w Krakowie;
- b) **Klient** — osoba fizyczna korzystająca osobiście z Usług Studia;
- c) **Cennik** — informacja, w której Studio określiło warunki i wysokość wynagrodzenia za udział w zajęciach – zmiana cennika nie oznacza zmiany Regulaminu;
- d) **Grafik** — harmonogram zajęć na dany miesiąc kalendarzowy dostępny na Stronie oraz w budynku Studio;
- e) **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia w Studio.
- f) **Karnet** — znak legitymacyjny uprawniający Klienta do korzystania z określonej liczby zajęć;
- g) **Konsument** — osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- h) **Kurs** – cykl zajęć edukacyjnych o charakterze artystycznym lub sportowym prowadzonych w formie zorganizowanej dla Klientów przez Instruktorów,
- i) **Regulamin** — niniejszy regulamin;

§2. Postanowienia wstępne

- 1. Regulamin określa warunki prowadzenia zajęć przez Studio, a także prawa i obowiązki Stron.
- 2. Jeżeli nie została zawarta pomiędzy Studium a Klientem odrębna umowa, Regulamin stanowi umowę o świadczenie usług zawartą pomiędzy Studium a Klientem. W przypadku zawarcia odrębnej umowy Regulamin stanowi jej integralną część, chyba że Strony postanowią inaczej. W razie sprzeczności pomiędzy Regulaminem a umową, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
- 3. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna do skorzystania z usług oferowanych przez Studio.
- 4. Udział w Kursach może wziąć osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) z odpowiednim wyprzedzeniem zapisała się na dostępny kurs;
 - b) uiściła opłatę zgodnie z Cennikiem;
 - c) oświadczyła, że zapoznała się z Regulaminem i zaakceptowała jego postanowienia.
- 5. Osoby niemające pełnej zdolności do czynności prawnych są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych. W tym przypadku wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego dostarczona do Studia. Studio zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego oświadczenia będącego zgodą przez osobę niepełnoletnią.

§ 3.

Usługi edukacyjne (zajęcia)

- 1. Umowa między Stronami może obejmować:
 - a) pojedyncze Usługi — np. pojedyncze zajęcia z tańca lub
 - b) zestaw Usług (Karnet, Kurs) — np. określoną liczbę zajęć z tańca.
- 2. Umowa może być zawarta:
 - a) w Studio, lub
 - b) poza lokalem przedsiębiorstwem, lub
 - c) na odległość.

3. Przed zawarciem Umowy, Studio informuje Klienta o minimalnej liczbie osób, które powinny zapisać się na Kurs zdalny, by mógł on się odbyć. O braku minimalnej liczby osób, niezbędnych dla realizacji Usługi, Studio poinformuje Klienta co najmniej 6 godzin przed terminem zajęć.
4. Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w Grafiku lub w terminie indywidualnie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
5. Grafiki jest dostępny w Studio i na stronie należącej do Studia, przy czym:
 - a) terminy zajęć są ustalane z wyprzedzeniem nie dłuższym niż 12 miesięcy
 - b) terminy zajęć mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Studia;
 - c) terminy zajęć mogą ulec zmianie na prośbę grupy Klientów.
6. W przypadku zmiany czasu, zakresu lub miejsca prowadzenia zajęć, Klient może zaakceptować zmianę lub zrezygnować z zajęć, otrzymując zwrot niewykorzystanej części opłaty.

§ 4. Ogólne zasady korzystania ze Studio

1. Klient w celu korzystania z usług Studia jest zobowiązany posiadać odpowiedni strój zgodnie z informacjami zawartymi w opisie poszczególnych zajęć, dostępnymi na stronie oraz w Studio lub zgodnie z przyjętymi dla danego stylu zwyczajami.
2. Klient jest zobowiązany zachować należyty porządek w Studio ani w żaden sposób nie zakłócać przebiegu zajęć.
3. Klient jest zobowiązany do używania sprzętu znajdującego się w Studio zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zaleceniami Instruktorów. Po zakończeniu zajęć Klient jest zobowiązany odłożyć sprzęt na miejsce do tego przeznaczone.
4. Na terenie Studio obowiązuje zakaz palenia, picia alkoholu oraz spożywania innych używek, jak również zakaz przebywania na terenie Studio pod wpływem alkoholu lub innych używek.
5. Klientów obowiązuje zakaz przebywania na terenie Studio w czasie infekcji lub innej choroby zakaźnej.
6. Klient oświadcza, że stan zdrowia uczestnika zezwala na udział w zajęciach oferowanych przez Studio oraz że nie przyjmuje on leków, które w jakikolwiek sposób wpływają na zdolności fizyczne i psychiczne w sposób uniemożliwiający uczestnictwo w wybranych zajęciach.
7. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych zaistniałych podczas zajęć, Klient powinien niezwłocznie poinformować Instruktora.
8. Studio dokłada wszelkich starań, aby liczba Klientów na zajęciach zapewniała komfort i bezpieczeństwo na sali, dlatego liczba miejsc w grupach jest ściśle ograniczona i decyduje o niej Studio.
9. Na sali, gdzie odbywają się zajęcia mogą przebywać tylko uczestnicy oraz instruktor lub inni pracownicy Studia.
10. Miejsce, w którym odbywają się zajęcia, stanowi własność prywatną i nie może być uznawane za przestrzeń publiczną, ani miejsce ogólnodostępne. Na terenie tym mogą w określonych godzinach przebywać tylko Klienci. W przypadku zakłócenia pracy recepcji, instruktorów lub administracji natychmiast wzywane zostaną odpowiednie służby z informacją o utrudnianiu pracy noszącym znamiona nękania przez osoby trzecie.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za zajęcia — pojedyncze i w ramach karnetu — jest opisane w Cenniku. Podane kwoty zawierają podatek od towarów i usług i wyrażone są w walucie polskiej.
2. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach jest dokonanie uprzedniej zapłaty wynagrodzenia.
 - a) Klient może dokonać zapłaty wynagrodzenia poprzez:
skorzystanie z opcji szybkich płatności elektronicznych Przelewy24 lub
 - b) wykonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy Studia lub
 - c) dokonanie zapłaty gotówką w Studio lub innym miejscu uzgodnionym przez Strony.
3. Klient zobowiązany jest poinformować Studio o planowanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na 24 godziny przed ich rozpoczęciem. W przypadku braku zgłoszenia, opłata za zajęcia co do

zasady nie podlega zwrotowi, ponieważ miejsce w grupie zostało zarezerwowane, a Studio poniosło koszty organizacyjne związane z przygotowaniem zajęć (sala, instruktor). Studio może jednak, w miarę dostępnych możliwości organizacyjnych, zaproponować Klientowi udział w zajęciach w innym terminie lub w innej grupie.

4. W przypadku rezygnacji z kursu przez Klienta, Studio dokona zwrotu opłat za niewykorzystane zajęcia, po potrąceniu rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem kursu, w tym organizację grupy, rezerwację sali i wynagrodzenie instruktora.

5. Studio może wystawić Klientowi fakturę w przypadku zgłoszenia przez Klienta takiej prośby najpóźniej w chwili zawarcia umowy oraz po podaniu potrzebnych danych. Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur w formie elektronicznej.

§ 6. Czas trwania umowy oraz prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Umowy o Usługi są umowami na czas określony — w każdym przypadku, chyba że Strony postanowią inaczej.

2. W przypadku umów zawartych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, Klient, będący konsumentem, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, chyba że usługa (udział w zajęciach) zostanie rozpoczęta przed upływem tego terminu za wyraźną zgodą Klienta. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest zapłacić za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia z uwzględnieniem ceny określonej za pojedyncze zajęcia.

3. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa nie przysługuje Klientowi, będącemu konsumentem, jeżeli Studio wykonało pełną usługę za wyraźną, uprzednią zgodą Klienta, a Klient został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu przez Studio utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 7. Reklamacja Usług

1. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta w dowolny sposób, przy czym Studio rekomenduje składanie reklamacji w formie mailowej.

2. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać zwięzły opis sytuacji oraz prośby lub sugestie Klienta, a także jego dane, umożliwiające identyfikację oraz kontakt (w celu przekazania odpowiedzi na reklamację).

3. Studio potwierdza otrzymanie reklamacji w ciągu 2 dni roboczych (na adres e-mail wskazany w reklamacji).

4. Reklamacja jest rozpatrywana nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnej reklamacji.

5. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia informacji lub przesłania dodatkowych dokumentów, Studio wezwie Użytkownika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni; bieg terminu 14 dni rozpoczyna się od dnia dostarczenia uzupełnień.

6. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, nie dłużej jednak niż do 30 dni – Użytkownik zostanie o tym uprzednio poinformowany wraz z podaniem przyczyny opóźnienia.

7. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie elektronicznej (e-mail), a na żądanie Użytkownika także w formie pisemnej. Odpowiedź zawiera stanowisko Studia oraz uzasadnienie.

8. Reklamacja powinna (w miarę możliwości) zawierać: opis sytuacji, żądanie Użytkownika, dane identyfikujące transakcję (np. data, kwota, numer zamówienia/płatności), dane kontaktowe (imię i nazwisko, e-mail, telefon).

§ 8. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów z konsumentami

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych

procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

2. Klient będący konsumentem posiada następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

a) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. 2001 nr 4 poz. 25, z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz. U. 2001, nr 113, poz. 1214);

b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Stronami. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

c) uzyskanie bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl;

d) korzystanie z platformy internetowej ODR Unii Europejskiej umożliwiającej składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń związanych z umową, która to platforma ODR Unii Europejskiej znajduje się na stronie: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 9. Odpowiedzialność Stron

1. Odpowiedzialność Studia wobec Klientów, będących konsumentami z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Usług regulują właściwe przepisy prawa; ust. 2 – 3 nie znajdują zastosowania do Klientów, będących konsumentami.

2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Studia z tytułu nieprawidłowego korzystania z Usług przez Klienta, Klient jest zobowiązany zwolnić Studia z odpowiedzialności wobec tej osoby trzeciej, a gdyby to było niemożliwe ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa — pokryć wszelkie koszty, jakie poniosło Studio w związku z tymi roszczeniami.

3. W każdym przypadku odpowiedzialność Studia wobec Klienta z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia otrzymanego przez Studio.

4. Studio zapewnia uczestnikom zajęć możliwość korzystania z szatni, w której należy pozostawić okrycia wierzchnie i obuwie. Przedmioty wartościowe, takie jak portfele, dokumenty czy urządzenia elektroniczne, zaleca się przechowywać w zamykanych szafkach dostępnych w szatni lub zabierać ze sobą na salę zajęć. Urządzenia, które mogą zakłócać przebieg zajęć (np. smartfony), powinny być wyciszone i przechowywane w torbie lub plecaku. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza szatnią lub w miejscach, które nie są przeznaczone do ich przechowywania, z wyjątkiem sytuacji, w których szkoda powstała w wyniku rażącego niedbalstwa lub zaniedbania ze strony Studia.

§ 10. Dane osobowe i wizerunek

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów będących osobami fizycznymi zostały opisane w Polityce prywatności, dostępnej do wglądu w Studio oraz na Stronie internetowej Studia pod linkiem: www.amore.dance
2. Klient ma możliwość wyrażenia zgody na wykorzystanie swojego wizerunku (lub wizerunku uczestnika, w przypadku osób niepełnoletnich) w materiałach fotograficznych i wideo poprzez podpisanie odrębnego oświadczenia, które określa zakres i cel wykorzystania tych materiałów. W sytuacji braku zgody na wykorzystanie wizerunku, uczestnik zajęć proszony jest o ustawianie się poza kadrem podczas rejestrowania zdjęć i filmów.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Studio zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn jak np. zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności, przy czym ewentualne zmiany nie mają wpływu na prawa nabyte przez Klientów.
2. Zmiany są publikowane na stronie www.amore.dance, w Studiu, a ponadto Klient zostanie powiadomiony mailowo o planowanej zmianie treści Regulaminu. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Klient ma prawo rozwiązać umowę do czasu planowanego wejścia w życie zmian.
4. Zmiany Regulaminu dotyczące Klientów będących Przedsiębiorcami wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 13.10.2025